Załącznik do Uchwały Nr 13/2019/2020
Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w ZPO Lesku
z dnia 04 czerwca 2020 r.

STATUT
BURSY SZKOLNEJ
W LESKU

SPIS TREŚCI:

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział II
CELE I ZADANIA BURSY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział III
ORGANY PLACÓWKI

Rozdział IV
ORGANIZACJA BURSY

Rozdział V
PRACOWNICY BURSY

Rozdział VI
WYCHOWANKOWIE BURSY

Rozdział VII
OCENA POSTĘPOWANIA WYCHOWANKA

Rozdział VIII
DOKUMENTACJA

Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bursa Szkolna w Lesku, zwana dalej ,,Bursą", działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
   1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.).
   2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz.1872 z późn. zm.);
   3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. 2005 nr 52, poz.466 z późn.zm);
2. Bursa Szkolna w Lesku jest publiczną placówką systemu oświaty, wchodzącą w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Lesku.
3. Ilekroć w Statucie Bursy Szkolnej w Lesku jest mowa o:
   1) organie prowadzącym, należy przez to rozumieć - Powiat Leski;
   2) organie prowadzącym nadzór pedagogiczny, należy przez to rozumieć - Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie;
   3) ustawie prawo oświatowe — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, z późn. zm.).
   4) Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną w Lesku
   5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Lesku;
   6) wychowankach i ich rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów zamieszkujących w bursie oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
   7) Samorządzie Wychowanków – należy przez to rozumieć Samorząd Wychowanków Bursy Szkolnej;
   8) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli – wychowawców zatrudnionych w bursie wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Lesku;
   9) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w placówkach wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Lesku;
   10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Bursy Szkolnej w Lesku

§ 2

1. Bursa Szkolna w Lesku zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

2. Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 3

1. Bursa używa nazwy „Bursa Szkolna”.
2. Bursa zlokalizowana jest w budynku przy ulicy Aleja Jana Pawła II 18 B, 38 - 600 Lesko.
3. Bursa używa pieczęci o następującej treści:
   Zespół Placówek Oświatowych w Lesku
   Bursa Szkolna
   Aleja Jana Pawła II 18 B
   38-600 Lesko
4. Organem prowadzącym bursę jest Powiat Leski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
6. Bursa jest jednostką budżetową.
7. Obsługę finansowo – księgową bursy prowadzi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Lesku.

Rozdział II

Cele i zadania bursy oraz sposoby ich realizacji
§ 4

1. Podstawowym zadaniem i celem bursy jest:
   1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
   2) stworzenie wychowankom warunków zapewniających im prawidłowy rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny, duchowy, społeczny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej, światopoglądu i wyznania,
   3) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
   4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokojenie ich potrzeb w tym: ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
   5) zapewnienie całodziennego wyżywienia i zakwaterowania,
   6) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
   7) zapewnienie warunków i pomocy w nauce poprzez:
      a) organizację nauki własnej,
      b) organizację samopomocy koleżeńskiej lub pomocy wychowawcy,
      c) organizację zajęć edukacyjnych
   8) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień, uczestnictwa w kulturze poprzez organizację zajęć w ramach sekcji oraz umożliwienie korzystania z zajęć pozalekcyjnych,
   9) upowszechnianie kultury fizycznej, nawyków stałego uprawiania sportu oraz dbałości o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, rozgrywek i turniejów,
   10) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych, organizacja samoobsługi w stołówce i salach mieszkalnych,
   11) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach samorządu, sekcji i bursy,

12) rozwijanie patriotyzmu, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej wychowanków i przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka,
13) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
14) realizowanie zadań z doradztwa edukacyjno – zawodowego we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną

2. Bursa stwarza młodzieży warunki zapewniające bezpieczeństwo, zaspokojenie potrzeb i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
   1) realizację programu wychowawczo – profilaktycznego,
   2) podejmowanie działań w oparciu o opracowane ,,Procedury postępowania nauczycieli – wychowawców i metody współpracy z Policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją" oraz wewnętrzne uregulowania zapewniające bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży,
   3) skuteczne rozwiązywanie sporów i konfliktów,
   4) właściwą organizację życia w bursie,
   5) współpracę z instytucjami wspierającymi pracę bursy,
   6) zapewnienie odpowiedniego zaplecza do zamieszkania, nauki, wypoczynku, higieny, rozwoju zainteresowań.
3. W realizacji zadań bursa współpracuje z rodzicami wychowanka, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:
   1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami,
   2) konsultacje z pedagogami szkolnymi
4. Rodzice, prawni opiekunowie i nauczyciele – wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
5. Przewiduje się między innymi następujące formy współpracy rodziców, prawnych opiekunów z kadrą pedagogiczną bursy:
   1) rozmowy indywidualne rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami – wychowawcami i dyrektorem,
   2) zebrania rodziców, prawnych opiekunów zwoływane przez dyrektora,
   3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
   4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
6. Rodzice, prawni opiekunowie mają prawo do:
   1) znajomości statutu bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie,
   2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki,
   3) przekazywania organom nadzorującym bursę opinii na temat jej pracy.
7. W razie zaistnienia potrzeby bursa współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, kuratorami społecznymi, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami.

§ 5

Bursa stwarza optymalne warunki do realizacji celów opiekuńczo – wychowawczych poprzez:

1) zatrudnienie stałej i wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
2) stosowanie przez nauczycieli - wychowawców właściwych metod pracy z młodzieżą,
3) rozbudzanie różnorodnych zainteresowań wśród wychowanków,
4) realizację planów i programów bursy,
5) właściwe wyposażenie pomieszczeń i pokoi mieszkalnych

§ 6

Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowankom poprzez:

1) całodobową opiekę w grupach wychowawczych sprawowaną przez wychowawców i dyrektora,
2) opiekę nad młodzieżą w porze nocnej przez wychowawcę lub, w uzasadnionych przypadkach, przez osobę nie będącą wychowawcą, wyznaczoną przez dyrektora,
3) szkolenie pracowników bursy w zakresie stosowania przepisów bhp i przeciwpożarowych
4) omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych,
5) kontakt z instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa, np. policją, strażą pożarną

Rozdział III

Organy placówki

§ 7

Organami Bursy są:

1) Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Lesku
2) Rada Pedagogiczna,
3) Samorząd Wychowanków.

§ 8

Dyrektor w szczególności:

1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach swoich kompetencji stanowiących,
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
6) podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, nauczycielom - wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
7) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli – wychowawców bursy,

8) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom – wychowawcom bursy,
9) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli-wychowawców bursy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
10) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeśli są niezgodne z prawem, o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
11) może w drodze decyzji usunąć ucznia z bursy. Usunięcie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków,
12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie nauczycieli – wychowawców,
13) w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem wychowanków,
14) realizuje zadania wynikające z awansu zawodowego nauczycieli – wychowawców bursy,
15) współpracuje z dyrektorami szkół, w których kształcą się wychowankowie bursy

§ 9

Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy, realizującym statutowe zadania dotyczące wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w placówce, zwani dalej ,,nauczycielami – wychowawcami".
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący (dyrektor), który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwala statut placówki albo jego zmiany,
8. Rada pedagogiczna jest organem placówki wypełniającym swe zadania statutowe zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem rady.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzenie planów pracy bursy,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w bursie,
   3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli - wychowawców bursy,
   4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy bursy,
   2) projekt planu finansowego,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom – wychowawcom nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom – wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu bursy albo jego zmian.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 13

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby, które uczestniczą w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli – wychowawców i innych pracowników.

§ 14

1. W bursie działa samorząd wychowanków zwany dalej ,,samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach dotyczących organizacji życia w bursie.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 15

1. Organy bursy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
2. Organy bursy są zobowiązane do poszukiwania rozwiązań w trudnych sytuacjach konfliktowych w ramach swoich kompetencji i rozwiązywania ich wewnątrz bursy.
3. Organy bursy są zobowiązane do wzajemnego przekazywania informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, a także współpracują ze sobą w ramach kompetencji określonych przepisami.

§ 16

1. Konflikty między Organami bursy rozwiązuje:
1) Dyrektor między: samorządem wychowanków, a radą pedagogiczną;
2) Rada pedagogiczna między samorządem wychowanków, a dyrektorem,
3) Spory między dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygają: organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego, w zależności od zakresu kompetencji, określonych przepisami prawa.
2. W przypadku nie rozwiązanych wewnątrz placówki konfliktów pomiędzy Organami, dyrektor lub inny Organ mają prawo zwrócić się do organu nadzorującego lub prowadzącego placówkę o rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

§ 17

1. Zadania rady placówki wykonuje rada pedagogiczna bursy.
2. Wykonując zadania rady bursy, rada pedagogiczna zasięga opinii samorządu wychowanków w sprawach:
   1) wychowanków rażąco naruszających statut,
   2) organizowania czasu wolnego wychowanków.

§ 18

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
2) opracowywanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
4) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:
1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu;
2) wychowawca grupy wychowawczej;
3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

Rozdział IV

Organizacja bursy

§ 19

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych oraz letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym
3. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
5. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 21

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów bursa zapewnia całodzienne wyżywienie w stołówce.
2. Korzystanie z posiłku w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu organem prowadzącym placówkę.
4. Rodzice młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty za:
   1) posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
   2) za zakwaterowanie w bursie, w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca;
5. Opłaty, o których mowa w ust.4 wnosi się z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
6. Organ prowadzący bursę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust.4:
   1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych
7. Organ prowadzący placówkę może upoważnić dyrektora do udzielania zwolnień, o których mowa w ust.6.
8. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w bursie, opłaty, o których mowa w ust.4 pkt 1-2, są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w bursie.

§ 22

Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i zaspokojenie potrzeb poprzez:

1) całodobową opiekę wychowawczą,
2) zapewnienie właściwej opieki podczas zajęć organizowanych poza terenem bursy:
   a) opiekę nad młodzieżą sprawuje wychowawca – organizator tych zajęć,
   b) przy wyjściu (wyjeździe) z wychowankami w obrębie tej samej miejscowości opiekę zapewnia co najmniej jeden wychowawca dla grupy 30 osób,
   c) przy wyjściu (wyjeździe) z wychowankami poza miejscowość, w której znajduje się bursa, powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy 15 osób (podróż autokarem, PKP) oraz 1 osoba - kierownik wycieczki,
   d) w przypadku turystyki kwalifikowanej opiekę zapewnia jeden opiekun na 10 osób,
   e) kąpiel może odbywać się w grupie do 15 osób dla 1 opiekuna i wyłącznie na kąpieliskach strzeżonych.

3) stałą współpracę z Policją, Służbą Zdrowia, Sądem, Poradnią Pedagogiczno - Psychologiczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i innymi placówkami,
4) ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, realizując zadania programu wychowawczo - profilaktycznego placówki,
5) współpracę z właściwymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w celu pozyskiwania stałej lub doraźnej pomocy materialnej dla wychowanków,

§ 23

1. Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi obejmuje:

1) diagnozowanie problemów wychowanków oraz opracowanie indywidulanego programu pracy z wychowankiem,
2) pomoc w nauce i współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i udzielania pomocy w nauce,
3) motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka: uczestnictwo w działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i samorządzie wychowanków,
4) pomoc w usprawnianiu umiejętności poprawiających samodzielność i niezależność,
5) pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, integracja całej społeczności bursy,
6) pomoc w ukształtowaniu pozytywnego obrazu własnej osoby i poczucia wartości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
7) zapewnienie pomocy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej przy współpracy z odpowiednimi instytucjami,
8) konsultacje z rodzicami, opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania
9) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków,

2. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom - wychowawcom:
1) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie;
2) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w bursie rodzicom wychowanków i nauczycielom – wychowawcom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w bursie udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli – wychowawców, w szczególności w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad i konsultacji,
5) warsztatów

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w bursie jest udzielana rodzicom i nauczycielom – wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. W ramach organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej bursa współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom.
6. Szczegółową organizację udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bursie określa Regulamin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rozdział V

Pracownicy bursy

§ 24

1. W bursie zatrudnia się pracowników pedagogicznych, do zadań których należy w szczególności:

1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz opiekuńczo-wychowawczą funkcją bursy,
2) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
3) wspieranie rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań wychowanków,
4) udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
5) wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także godnego współżycia w grupie,
6) dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków,
7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych,
8) wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
9) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i tolerancji między ludźmi różnych narodów, ras i poglądów,
10) bezstronność , obiektywizm oraz sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich wychowanków,
11) organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć,
12) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy wychowawczej oraz zadań zleconych przez dyrektora ~~bursy~~, wynikających z potrzeb placówki,
13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej
14) doskonalenie własnych umiejętności i kwalifikacji zawodowych
15) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami szkół,

2. Status pracowników pedagogicznych reguluje Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 25

1. Wszyscy pracownicy bursy zobowiązani są do wykonywania swojej pracy sumiennie i obowiązkowo, dbając o dobre imię placówki.
2. Wszyscy pracownicy bursy winni przestrzegać :
   1) czasu pracy i efektywnie go wykorzystywać,
   2) regulaminu pracy i ustalonego w bursie porządku,
   3) przepisów bhp i przeciwpożarowych,
   4) tajemnicy zawodowej,
   5) dyscypliny pracy i respektowania poleceń dyrektora bursy,
   6) zasad współżycia społecznego.

Rozdział VI

Wychowankowie bursy

§ 26

1. O przyjęciu wychowanków rozstrzyga komisja rekrutacyjna.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor.
3. Tryb pracy określa regulamin rekrutacji wychowanków do Bursy Szkolnej w Lesku zawierający szczegółowe zasady i procedury przyjęć do placówki.

§ 27

1. Wychowanek ma prawo do:
   1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   2) wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów związanych z zamieszkiwaniem w bursie oraz otrzymywania informacji o sposobie ich rozpatrzenia,
   3) korzystania i uzyskiwania pomocy nauczycieli – wychowawców, dyrektora oraz samorządu we wszystkich istotnych sprawach,
   4) kandydowania oraz wybierania zarządu samorządu wychowanków,
   5) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z nauczycielem – wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez szkoły i inne placówki,
   6) korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy,
   7) swobodnego dysponowania wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia,
   8) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności w oparciu o bazę dydaktyczną bursy oraz prowadzone zajęcia wychowawcze,
   9) życzliwego i podmiotowego traktowania,
   10) swobody wyrażania myśli i przekonań,
   11) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy zgodnie z instrukcjami bhp i przeciwpożarowymi,
   12) zakwaterowania oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia,

13) reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, możliwościami i umiejętnościami,
14) odwołania się od decyzji dyrektora,
15) opuszczania bursy w godzinach przewidzianych rozkładem dnia, po wcześniejszym wpisaniu celu i godziny wyjścia do zeszytu wyjść lub zgłoszeniu wychowawcy, bądź dyrektorowi,
16) przyjmowania osób odwiedzających po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem – wychowawcą lub dyrektorem,
17) korzystania z wyjazdów z bursy na pisemny lub telefoniczny wniosek rodzica (opiekuna prawnego), za zgodą dyrektora bursy lub nauczyciela – wychowawcy pełniącego dyżur wychowawczy.

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy, a w szczególności :

1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych),
2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na samokształcenie,
3) przestrzegania obowiązującego w bursie rozkładu dnia, punktualności w zakresie:
a) czasu rozpoczynania nauki w szkole,
b) czasu rozpoczynania nauki własnej,
c) pór posiłków,
d) pobudki i ciszy nocnej,
e) ustalonej godziny powrotu do bursy.
4) przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych mających na celu dobro własne i społeczne,
5) zgłaszania nauczycielom - wychowawcom lub dyrektorowi wszelkich zauważonych usterek, nieprawidłowości i zagrożeń,
6) nieużywania niedozwolonych przedmiotów i urządzeń,
7) zgłaszania wychowawcy lub dyrektorowi wszelkich wypadków, niedyspozycji i problemów zdrowotnych,
8) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy,
9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w bursie,
10) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
11) odnoszenia się z szacunkiem do dyrektora, wychowawców oraz do współmieszkańców,
12) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników bursy,
13) udziału w zajęciach organizowanych przez nauczycieli - wychowawców i Samorząd,
14) bezwzględnego wykonywania bieżących poleceń wychowawców i dyrektora ~~bursy~~
15) właściwego wywiązywania się z czynności dotyczących utrzymywania stałej czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach bursy,
16) rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych zgodnie z ustalonym harmonogramem
17) aktywnego uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz bursy i środowiska,
18) szanowania i chronienia mienia bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt,

19) usunięcia lub pokrycia przez sprawcę (sprawców) kosztów usunięcia powstałych szkód i zniszczeń.
20) jeżeli zniszczenie zostało dokonane w miejscach ogólnodostępnych (np. sanitariaty, korytarze, stołówka, świetlica, sala komputerowa itd.), a sprawca dokonanych dewastacji nie jest znany, to koszty związane z koniecznością usunięcia tych zniszczeń pokrywają wszyscy mieszkańcy bursy ,
21) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą lub zniszczeniem,
22) przestrzegania zakazu palenia papierosów, używania e-papierosów, rozprowadzania, udostępniania lub używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie obiektu,
23) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu lub przebywania pod jego wpływem na terenie placówki,
24) przestrzegania zakazu przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem środków odurzających,
25) powrotu do bursy z domów rodzinnych najpóźniej do godziny 21.30,
26) telefonicznego poinformowania dyrektora lub nauczycieli – wychowawców o nieobecności w bursie,
27) terminowego uiszczania należnych opłat za wyżywienie i zakwaterowanie,
28) uzyskania zgody dyrektora lub wychowawców bursy na odwiedziny osób w pokojach mieszkalnych,
29) bezwzględnego przestrzegania zasad dotyczących ciszy nocnej (m.in. przebywanie we własnym pokoju mieszkalnym, gaszenie świateł, zachowanie ciszy, nie korzystanie z urządzeń mobilnych).

§ 28

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

1) W przypadku naruszenia praw wychowanka przez wychowawcę, wychowankowi przysługuje możliwość złożenia pisemnej skargi do dyrektora w terminie 14 dni od daty stwierdzenia przez wychowanka naruszenia jego praw.
2) W przypadku naruszenia praw wychowanka przez dyrektora, wychowankowi przysługuje możliwość złożenia pisemnej skargi do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie za pośrednictwem dyrektora, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia przez wychowanka naruszenia jego praw.

Rozdział VII

Ocena postępowania wychowanka

§ 29

1. Bursa dokonuje oceny postępowania wychowanka w oparciu o bezpośrednią obserwację działań oraz zebrane doświadczenia i informacje, przy uwzględnieniu stopnia przestrzegania Statutu.
2. Wynikiem dokonanej semestralnej, rocznej lub doraźnej oceny może być nagrodzenie lub ukaranie wychowanka.

3. Rodzaje nagród stosowanych w bursie:
   1) pochwała wyrażona przez wychowawcę lub dyrektora w rozmowie ustnej,
   2) wyróżnienie wychowanka pochwałą na zebraniu mieszkańców bursy,
   3) poszerzenie uprawnień lub zmniejszenie obowiązków,
   4) list pochwalny dla wychowanka,
   5) pamiątkowe nagrody rzeczowe,
   6) list gratulacyjny dla rodziców,
   7) inne formy ustalone przez radę pedagogiczną.

4. Rodzaje kar stosowanych w bursie:

   1) stwierdzenie niewłaściwego zachowania i udzielenie upomnienia przez wychowawcę lub dyrektora ,
   2) ustna nagana dyrektora i ostrzeżenie przez dyrektora o możliwości skreślenia wychowanka z listy wychowanków w przypadku dalszego naruszania statutu bursy,
   3) skreślenie wychowanka z listy wychowanków bursy na czas określony lub bez możliwości ponownego przyjęcia do bursy w danym roku szkolnym,
   4) skreślenie wychowanka z listy wychowanków bursy z rygorem natychmiastowej wykonalności,
   5) wyżej wymienionym karom mogą towarzyszyć: powtórzenie niedbale wykonanej pracy, usunięcie dokonanego uszkodzenia, pokrycie kosztów naprawy zniszczeń, prace porządkowe w bursie lub na przyległym do niej terenie, ograniczenie uprawnień np. w zakresie dysponowania wolnym czasem lub inne formy ustalone przez radę pedagogiczną.

5. Tryb odwoływania się wychowanka od kary:

   1) Od kary wyznaczonej przez wychowawcę wychowankowi przysługuje prawo do pisemnego odwołania się do dyrektora w terminie 14 dni od daty wyznaczenia kary.

   2) Od kary wyznaczonej przez dyrektora wychowankowi przysługuje prawo do pisemnego odwołania się do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od daty wyznaczenia kary.

§ 30

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia wychowanka z listy wychowanków bursy w następujących przypadkach:

   1) spożywania alkoholu lub przebywania pod jego wpływem na terenie bursy,
   2) rozprowadzania, udostępniania lub przyjmowania środków odurzających oraz zastępczych (dopalacze) a także przebywania pod ich wpływem na terenie obiektu,
   3) udowodnienia kradzieży,
   4) udowodnienia niszczenia mienia bursy i współmieszkańców,
   5) przyjmowania przez wychowanka w bursie osób postronnych bez zgody dyrektora bursy lub wychowawców,
   6) braku przestrzegania ciszy nocnej (m.in. przebywanie w innym pokoju mieszkalnym, przyjmowanie osób postronnych, zakłócanie ciszy),
   7) samowolnego opuszczenia placówki w godzinach nocnych,

8) stwierdzenia użycia na terenie placówki agresji lub przemocy wychowanka wobec innych osób,
9) niewłaściwego, np. lekceważącego, wulgarnego, opryskliwego zachowania wobec dyrektora bursy lub wychowawców, a także naruszania godności i nietykalności osobistej zarówno pracowników bursy, jak i innych osób,
10) posiadania lub używania na terenie placówki materiałów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu życiu i bezpieczeństwu mieszkańców lub obiektu (np. petardy, sztuczne ognie, ostre narzędzia, broń gazowa itp.),
11) podejmowania wszelkich działań (nie wymienionych w statucie bursy) na szkodę mienia placówki, mienia i bezpieczeństwa osób oraz nie stosowanie się do ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego,
12) demoralizującego wpływu na innych wychowanków,
13) rażącego naruszenia przez wychowanka porządku prawnego, w szczególności popełnienia przez wychowanka wykroczenia lub przestępstwa,

2. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia co najmniej jednego z punktów wymienionych w ust.1 wychowanek może być skreślony z listy wychowanków bursy bez stosowania stopniowania kar.

Rozdział VIII

Dokumentacja

§ 31

Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków w placówce, a w szczególności:

1) Księgę ewidencji wychowanków,
2) Dzienniki zajęć,
3) Protokoły zebrań rady pedagogicznej.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 32

Traci moc Statut Bursy Szkolnej w Lesku z dnia 23 marca 2018 r., stanowiący załącznik do Uchwały Nr 10/2017/2018 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Lesku.

§ 33

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę pedagogiczną.